

Удостоверительный документ юридического лица ОГРН 1026203540680
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01 октября 2016 года
за ГРН 07-02-0000001
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Специальность 2 разряда
Ягодина А.Ш. (подпись)
« 01 » октября 2016 года



Утвержден приказом Отдела образования,
культуры, молодежной политики и спорта
Администрации ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от 31 октября 2016 года № 271

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической
и медико-социальной помощи
Центр психолого-медико-социального сопровождения «ЛОГОС»
городского округа
закрытое административно-территориальное образование
город Межгорье Республики Башкортостан

Октябрь 2016 года

31280A

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное автономное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр психолого-медико-социального сопровождения «ЛОГОС» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее – Центр) создан Постановлением Главы Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан от 22 июля 2016 года № 1270 «О создании Муниципального автономного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центра психолого-медико-социального сопровождения «ЛОГОС» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения Центра психолого-медико-социального сопровождения «ЛОГОС» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан» .
- 1.2. Официальное наименование Центра:
Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр психолого-медико-социального сопровождения «ЛОГОС» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан.
Сокращенное наименование: МАУ Центр «ЛОГОС» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.
Полное и сокращенное наименование Центра являются равнозначными.
- 1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип учреждения – автономное.
- 1.4. Деятельность Центра строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.
- 1.5. Фактический и юридический адрес Учреждения: 453571, Республика Башкортостан, г. Межгорье, ул. Олимпийская, дом 9.
- 1.6. Функции Учредителя выполняет Отдел образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее – Учредитель).
- 1.7. Фактический и юридический адрес Учредителя:
453571, Республика Башкортостан, г. Межгорье, улица 40 лет Победы, дом 60.
- 1.8. Отношения между Учредителем и Центром определяются договором.
- 1.9. Собственником имущества Центра является городской округ закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан.

- 1.10. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, бланки, штампы и печать.
- 1.12. Правоспособность Центра, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации, а право на образовательную и медицинскую деятельность, на получение льгот, предусмотренных действующим законодательством, с момента выдачи ему лицензии.
- 1.13. Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и отвечать в суде.
- 1.14. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696 «Об образовании в Республике Башкортостан» и другими нормативными актами.
- 1.15. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696 «Об образовании в Республике Башкортостан», международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями Правительств Российской Федерации и Республики Башкортостан, Министерства образования Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов управления образования всех уровней, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.
- 1.16. Центр обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:
- устав Центра, в том числе внесенные в него изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Центра;
 - решение Учредителя о создании Центра;
 - решение Учредителя о назначении Директора Центра;
 - положения о филиалах, представительствах Центра;
 - документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Центра;
 - план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
 - годовая бухгалтерская отчетность Центра;
 - документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Центра;
 - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Цели, предмет и виды деятельности

- 2.1. Предметом деятельности Центра является осуществление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации, а также их семьям и лицам с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. Основная цель деятельности Центра – оказание индивидуально ориентированной и квалифицированной помощи различных видов: социально-психологической, педагогической, медико-социальной, психолого-медико-социальной, социально-реабилитационной в развитии и укреплении физического, нравственного и духовного здоровья детям, их семьям и лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также сопровождение образовательных и других учреждений по вопросам психолого-педагогической и медико-социальной помощи, профилактической работы с несовершеннолетними.
- 2.3. Основными задачами Центра являются:
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся;
 - коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;
 - оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;
 - укрепление сплоченности семьи, гармоничных отношений родителей и детей, повышение воспитательного потенциала и общей культуры семьи, формирование у населения здорового образа жизни, оказание помощи семьям, испытывающим трудности в воспитании детей;
 - психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - профилактическая работа, направленная на снижение суицидального риска, безнадзорности и правонарушений у несовершеннолетних и молодежи;
 - проведение оздоровительных, воспитательных и реабилитационных мероприятий для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также содействие в проведении таких мероприятий их семьям;
 - оказание социально-психологической помощи в реабилитации различных категорий населения, имеющих ограниченные возможности здоровья и трудности социальной адаптации, а также оказание помощи в ликвидации трудной жизненной ситуации, в восстановлении социального статуса несовершеннолетних, содействие в возвращении несовершеннолетних в семьи;
 - осуществление медицинской деятельности на основании имеющейся лицензии;
 - оказание квалифицированной социально-психологической и социально-

педагогической помощи гражданам в трудной жизненной ситуации и семьям в социально-опасном положении;

- содействие профориентации несовершеннолетних.

2.4. Для осуществления основной цели, указанной в п.2.2., Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам;
- медицинская деятельность в области амбулаторно-поликлинической помощи, доврачебной помощи на основании имеющейся лицензии;
- обеспечение временного проживания, воспитания, оздоровления несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- помощь общеобразовательным учреждениям в вопросах обучения и воспитания детей, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- психодиагностическая, психокоррекционная и психопрофилактическая работа с несовершеннолетними, молодежью, а также их семьями;
- коррекционная помощь детям и подросткам, имеющим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- просветительская деятельность по пропаганде здорового образа жизни, профилактике зависимости от психоактивных веществ;
- организация совместной работы с образовательными, лечебно-профилактическими и другими учреждениями и организациями, работающими в области сохранения здоровья детей, молодежи и их семей;
- осуществление мероприятий, направленных на формирование основ здорового образа жизни среди несовершеннолетних, молодежи и их семей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- коррекция и развитие структуры позитивной личности, осуществление воспитательной и образовательной деятельности на всех этапах оказания помощи с учетом возрастных особенностей клиентов;
- выявление и учет детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, проведение комплексного обследования несовершеннолетних и разработка эффективных мер психолого-медико-педагогического воздействия, социально-педагогической реабилитации детей и подростков с различными формами отклонений: психических функций, нарушений речи, зрения, слуха, интеллекта, опорно-двигательного аппарата, трудностей в обучении, общении и поведении;
- подбор и подготовка граждан, изъявивших желание осуществлять роль замещающих родителей в одной из установленных действующим законодательством форм;
- проведение комплекса диагностических, лечебных, оздоровительных, реабилитационных мероприятий, направленных на профилактику

злоупотребления психоактивными веществами, а также ликвидацию последствий злоупотребления;

- консультирование по телефону экстренной психологической помощи;
- внедрение научно-практических методов и технологий в реабилитационные процессы;
- социально-исследовательская деятельность, направленная на развития социальных и общественных отношений;
- осуществление социально-диспетчерской функции по направлению несовершеннолетнего в учреждения и к специалистам, в случаях, если проблемы выходят за рамки компетенции Центра;
- помощь несовершеннолетним в профориентации.

2.5. В соответствии с видами деятельности, указанными в п.2.4. настоящего Устава, Учредитель формирует муниципальное задание для Центра.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств, Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Центр имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на соответствующую деятельность, для оказания платных услуг.

2.8. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Центра, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, учителями-дефектологами, педагогами-психологами, социальными педагогами, воспитателями сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющимися участниками образовательного процесса;
- все виды психолого-медико-педагогической помощи для взрослых граждан;
- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;
- обучение на курсах по отдельным дисциплинам;
- занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);
- дополнительное образование, включая кружки, секции, классы, клубы, коллективы и др.;
- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
- групповые и индивидуальные занятия в спортивных секциях, технических, творческих и иных кружках, клубах и т.д.;
- медицинские услуги, согласно имеющейся лицензии на медицинскую деятельность;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление Центру;
 - предоставление информационных и консультационных услуг;
 - проведение методических и творческих консультаций по вопросам образовательного процесса для физических и юридических лиц;
 - тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий;
 - организация горячего питания.
- 2.9. Дополнительные платные услуги Центра могут включать все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом.
- 2.10. Порядок предоставления платных услуг определяется Положением об оказании платных услуг. Поступления от приносящей доход деятельности используется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3. Организация деятельности Центра

- 3.1. Обучение и воспитание в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.2. Для организации работы в Центре могут создаваться отделы, обеспечивающие реализацию направлений деятельности Центра.
- 3.3. В Центре могут создаваться различные клубы, спортивные секции, кружки, студии и другие объединения по интересам детей и взрослого населения.
- 3.4. Организация социально-психологической помощи:
- 3.4.1. Формы оказания социально-психологической помощи:
- групповые и индивидуальные (в том числе и анонимные) консультации, психодиагностические обследования обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам развития, обучения, воспитания, социализации и адаптации детей, взаимоотношений в семье, предотвращения эмоционального и психического кризиса;
 - осуществление коррекционных и развивающих мероприятий;
 - методическая и практическая помощь родителям (законным представителям), педагогическим работникам, администрации образовательных учреждений в вопросах обучения и воспитания несовершеннолетних;
- 3.5. Организация образовательного процесса:
- 3.5.1. Содержание образования определяется образовательными программами:
- основными общеобразовательными программами - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
 - дополнительными общеобразовательными программами - дополнительные общеразвивающие программы.

3.5.2. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, и расписанием занятий.

3.6.3. Порядок приема детей:

- в группу кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, принимаются дети в возрасте 4 - 8 лет;
- в оздоровительно-профилактические классы (группы) санаторного типа принимаются обучающиеся общеобразовательных школ:
 - с хроническими заболеваниями;
 - испытывающие трудности в освоении общеобразовательных программ из-за длительных пропусков занятий в общеобразовательных учреждениях по болезни;
 - имеющие психолого-педагогические проблемы;
 - несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья.

Зачисление в группы производится на основании договора и заявления родителей (законных представителей).

В Центр не могут быть приняты несовершеннолетние в состоянии:

- наркотической, алкогольной или иной интоксикации (опьянении);
- обострения психического заболевания.

3.5.4. Продолжительность обучения:

- В Группе кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, обучение продолжается 1 учебный год. В некоторых случаях, на основании решения психолого-медико-педагогической консилиума, ребенок может зачисляться повторно.
- Срок пребывания детей в оздоровительно-профилактических классах (группах) санаторного типа зависит от медицинских показаний, курса реабилитационных и лечебно-профилактических мероприятий и не может быть менее 14 календарных дней и более 45 календарных дней.
- Продолжительность обучения в физкультурно-оздоровительных группах составляет 9 месяцев. По окончании нормативного срока обучения несовершеннолетние и молодежь могут зачисляться повторно.
- Наполняемость оздоровительно-профилактического класса (группы, заезда) санаторного типа составляет не менее 10-15 человек. Для детей с ограниченными возможностями здоровья количественный состав группы определяется, исходя из сложности заболевания и физического состояния. Наполняемость других групп определяется соответствующими положениями, регламентирующими их работу.

3.5.5. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок знаний, умений и навыков учащихся, находящихся на обучении, на основании соответствующего положения.

3.5.6. Режим занятий:

- В оздоровительно-профилактическом классе (группе) санаторного типа занятия проводятся в течение 5 дней в неделю с выходными днями в субботу и воскресенье.

- В группе кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, а также в других группах занятия проводятся исходя из поставленных задач, с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, на основании образовательных программ.

Расписание занятий составляется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса, психологическим статусом и состоянием здоровья обучающихся.

Специфика организации образовательного процесса отражена в соответствующих положениях (или других локальных актах Центра).

3.5.7. Центр по согласованию с учреждением здравоохранения может организовывать учебные занятия и досуг детей, находящихся на стационарном лечении.

3.6. Организация медико-социальной помощи:

3.6.1. Лечебно-оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, направленные на оздоровление детей, осуществляются в учреждении штатными медицинскими работниками совместно с педагогическими работниками Центра.

3.6.2. В своей работе медицинские работники руководствуются соответствующими нормативными и методическими материалами органов здравоохранения.

3.6.3. Под руководством врачей-специалистов в Центре проводятся лечебно-оздоровительные и реабилитационные мероприятия, направленные на профилактику рецидивов болезни и улучшение здоровья детей.

3.6.4. Основные обязанности медицинских работников Центра:

- проведение лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий, направленных на профилактику различных заболеваний и улучшение здоровья детей, оценка их эффективности;
- планирование индивидуально для каждого ребенка режима процедур, определенных курсом лечения, при условии согласования с распорядком дня;
- организация осмотра врачами-специалистами вновь поступающих и выбывающих детей;
- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием детей, оказание медицинской помощи;
- ведение личной медицинской карты (дневника) ребенка;
- работа с детьми по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний;
- осуществление контроля качества питания, соблюдения рационального режима учебной и внеучебной деятельности детей, обеспечение санитарно-гигиенических требований в процессе обучения.

3.6.5. В целях охраны здоровья детей в период проведения лечения медицинские работники могут рекомендовать детям со сниженной работоспособностью щадящий режим с предоставлением дополнительных дней отдыха в течение недели, а также выделение одного дня в неделю для занятий физической культурой, участия в спортивных мероприятиях на воздухе, прогулок, походов.

3.6.6. Совместно с педагогами медицинские работники:

- оказывают помощь педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к детям при осуществлении образовательного процесса с учетом особенностей их развития и состояния здоровья;
 - знакомят детей, педагогических работников с санитарно-гигиеническим режимом Центра, особенностями медицинской реабилитации;
 - ведут просветительскую работу по формированию у детей навыков здорового образа жизни.
- 3.6.7. Контроль соблюдения детьми санитарно-гигиенических норм труда и техники безопасности, а также охраны здоровья детей в период пребывания в Центре возлагается на медицинских и педагогических работников Центра.
- 3.6.8. Центр может организовывать по заявке образовательных учреждений профилактическую, лечебно-оздоровительную работу с детьми. При необходимости для лечения и реабилитации могут быть приняты целые классы.
- 3.6.9. На каждого ребенка, получающего лечебно-оздоровительную помощь, заводится медицинская карта (история болезни), выписка из которой по окончании срока пребывания (по запросу) может передаваться в детскую поликлинику или медицинские кабинеты школ.
- 3.6.10. Бесплатное медицинское сопровождение с использованием медикаментозных препаратов осуществляется для детей, находящихся в группе круглосуточного (временного) пребывания (далее – Группа).
- 3.6.11. Для несовершеннолетних, находящихся в Группе осуществляется следующая медицинская помощь:
- медицинский осмотр врача-педиатра (медицинской сестры) при приеме;
 - оздоровительное лечение;
 - оказание медицинской помощи в случае острого заболевания, при необходимости - госпитализация в учреждения здравоохранения;
 - подготовка медицинской документации при оформлении в детский дом или школу-интернат.
- 3.6.12. На базе Центра может реализовываться метод массового оздоровления в системе образования, метод функциональной терапии различных патологических состояний при помощи технологии биологической обратной связи (БОС).
- 3.6.13. Центр организует оздоровительно-физкультурные группы для оздоровления несовершеннолетних, молодежи, а также педагогических работников. Оздоровительно-профилактические занятия могут проводиться в смешанных группах с привлечением родителей воспитанников.
- 3.6.14. Во время летних каникул могут организовываться оздоровительно-профилактические группы санаторного типа для обучающихся общеобразовательных учреждений, имеющих медицинские, психологические и социальные нарушения развития, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.7. Организация социальной помощи детям:

- 3.7.1. Основной задачей оказываемой социальной помощи является профилактика безнадзорности и беспризорности, а также социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7.2. Центр обеспечивает временное содержание несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и содействие в их дальнейшем устройстве, из числа:
- детей-сирот;
 - детей, оставшихся без попечения родителей;
 - детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;
 - заблудившихся или подкинутых детей;
 - детей, самовольно оставивших семью;
 - детей, не имеющих места жительства, места пребывания;
 - детей, оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.
- 3.7.3. Организация работы Группы осуществляется во взаимодействии с учреждениями образования, органами здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел, общественными и другими организациями.
- 3.7.4. В Группу круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей, направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством независимо от их места жительства. При поступлении ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в учреждения, работающие с детьми данного возраста.
- 3.7.5. Не допускается содержание в Группе несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно действующему законодательству.
- 3.8.5. Центр содействует органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве несовершеннолетних, находящихся в Группе.
- 3.7.6. Несовершеннолетние находятся в Группе на полном обеспечении за счет средств местного бюджета.
- 3.8 Центр организует питание детей, находящихся в Группе круглосуточного (временного) пребывания за счет средств местного бюджета.
- 3.9. Центр может организовывать питание детей в различных группах, за исключением групп, питание которых организовано за счет средств местного бюджета, за счет родителей (законных представителей).
- 3.10. Основаниями для отчисления из Центра могут служить неоднократные грубые нарушения Устава Центра, грубые нарушения дисциплины. Центр незамедлительно обязан проинформировать об исключении ребенка его родителей (законных представителей), Учредителя с целью дальнейшего принятия ими решения о его устройстве.

4. Участники образовательного процесса, работники Центра, их права и обязанности

- 4.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические, медицинские работники Центра. Все указанные лица, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Центра.
- 4.2.** Перевод детей из Центра в другие образовательные учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3.** Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Центр и подписания договора между Центром, воспитанником и его родителями (законными представителями).
- 4.4.** Права и обязанности участников образовательного процесса в Центре определяются следующими законодательными актами: Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696 «Об образовании в Республике Башкортостан», настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Центра.
- 4.5.** Обучающиеся, воспитанники и клиенты имеют право:
- получать образовательные и медицинские услуги;
 - получать психолого-педагогическую помощь;
 - получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
 - бесплатно пользоваться информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, социально-бытовыми объектами Центра;
 - участвовать в управлении Центром в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами Центра;
 - соблюдать свои права и защищать свои интересы, закрепленные в Конвенции о правах ребенка.
- Воспитанники из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, имеют право на дополнительные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6.** Обучающиеся, воспитанники и клиенты обязаны:
- выполнять Устав Центра;
 - добросовестно учиться, овладевать знаниями и умениями, предусмотренными соответствующими образовательными программами;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников;
 - соблюдать учебную дисциплину, требования гигиены, техники безопасности;
 - бережно относиться к имуществу Центра, его учебно-производственных и социально-бытовых структур;
 - соблюдать и поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Центра;
 - соблюдать правила противопожарной безопасности;
 - выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

- 4.7.** Принуждение обучающихся и воспитанников к вступлению в общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в политических акциях не допускается.
- 4.8.** Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников имеют право:
- получать информацию об организации образовательного процесса, психолого-педагогической и медико-социальной помощи в Центре, о содержании образовательных программ, требованиях государственного образовательного стандарта;
 - принимать участие в управлении Центром, в порядке и формах, установленных настоящим Уставом и соответствующими локальными актами;
 - добровольно оказывать Центру поддержку личным трудом, материальную и финансовую;
 - защищать интересы своих детей, вплоть до обращения в суд;
 - быть участниками образовательного процесса, психолого-педагогической и медико-социальной помощи.
- 4.9.** Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников обязаны:
- присутствовать на родительских собраниях и посещать Центр по персональному приглашению;
 - знать и выполнять требования Устава, в части их прав и обязанностей;
 - воспитывать в своих детях лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности;
 - учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения и взаимоотношений в процессе обучения и в быту;
 - нести ответственность, в установленном порядке, за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Центру их несовершеннолетними детьми.
- 4.10.** Права и обязанности работников Центра определяются законодательством Российской Федерации о труде, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696 «Об образовании в Республике Башкортостан», настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, иными локальными актами Центра.
- 4.11.** На педагогическую и медицинскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.
- 4.12.** К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором.

4.14. Каждый работник Центра имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Центра, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.15. Педагогические работники имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учредителем;
- повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации в высших учебных заведениях, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях не реже 1 раза на протяжении 3 лет.

4.16. Каждый работник Центра обязан:

- выполнять Устав Центра;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать права ребенка, уважать его честь и достоинство в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

17. Педагогические и медицинские работники обязаны:

- выполнять утвержденные образовательные и оздоровительные программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с психическим и физическим насилием;
- создавать условия для освоения воспитанниками программ основного общего и среднего (полного) общего образования;
- не разглашать сведения о ребенке и его семье, полученные в процессе работы.

5. Имущественные и финансовые основы деятельности Центра

- 5.1.** Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром.
- 5.2.** Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.3.** Собственником имущества и земельного участка является городской округ ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.
- 5.4.** Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.
- 5.5.** Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 5.6.** Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно.
- 5.7.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:
- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - 2) субсидии из бюджета ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан на выполнение муниципального задания и иные цели;
 - 3) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
 - 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 5) доходы, получаемые от собственности Центра;
 - 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 5.8.** Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате добровольных имущественных взносов и пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

5.10. Центр вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.11. Центр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.13. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.16. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в **залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой**

стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.17. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра.

5.18. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение Директора Центра о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Центра.

5.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 5.16 - 5.18 может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Центра.

5.20. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 5.16-5.18, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Управление Центром

6.1. К полномочиям Учредителя относятся:

6.1.1. Утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений.

6.1.2. Формирование и утверждение муниципального задания Центру в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.

6.1.3. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Центра.

6.1.4. Рассмотрение предложений Директора Центра о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии и закрытии его представительств.

6.1.5. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Центра предложений:

- о внесении изменений в Устав Центра;
- о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Центра;
- об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- принятие решений:
 - о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Центра;
- **определение** перечня особо ценного движимого имущества;
- **согласие** на распоряжение Центром недвижимым имуществом, **закрепленным** за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, **выделенных** Учредителем на приобретение этого имущества, а также **согласие на распоряжение** особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества **в уставный (складочный) капитал** других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их **учредителя или участника;**

- внесение предложений о закреплении за Центром недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- представление в установленном порядке предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Центра;

- назначение Директора Центра и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с Директором Центра;

- принятие решений об одобрении сделки с имуществом Центра, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Центра, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- решения иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый Учредителем.

Директор Центра осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. К компетенции Директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Центре;

- организация работы по специальной оценке условий труда сотрудников;

- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов

управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

- **решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центра, определенную настоящим Уставом.**

Директор Центра принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом и выступает от имени Учреждения без доверенности.

1.5. Коллегиальными органами управления являются Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк).

1.6. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.6.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Центре по основному месту работы.

1.6.2. Общее собрание действует бессрочно.

1.6.3. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

1.6.4. Общее собрание может собираться по инициативе Директора Центра, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

1.6.5. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведёт заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

1.6.6. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра.

1.6.7. К компетенции Общего собрания работников Центра относятся:

- участие в разработке и принятии локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра, включая Инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда, Правил внутреннего распорядка;
- принятие решения о заключении Коллективного трудового договора;
- заслушивание отчета Директора Центра о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Центра, в представительный орган работников Центра - Совет трудового коллектива;
- выдвижение работников Центра в состав Наблюдательного Совета;
- принятие решений о социальной поддержке работников Центра;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение о стимулировании работников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре, рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение Директора Центра.
- 6.8.** Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.9.** Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом трудового коллектива.
- 6.10.** Протоколы Общего собрания подписываются секретарем и председателем, хранятся в делопроизводстве Центра.
- 6.7.** Совет трудового коллектива – представительный орган трудового коллектива, избираемый большинством голосов членов трудового коллектива на Общем собрании трудового коллектива.
- 6.7.1.** Представители избираются в Совет трудового коллектива открытым голосованием сроком на три года. Трудовой коллектив на Общем собрании решает вопрос о количественном составе Совета трудового коллектива. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет трудового коллектива не избираются временные работники, совместители.
- 6.7.2.** Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, члены Совета трудового коллектива.
- 6.7.3.** К компетенции Совета трудового коллектива относится:
- представление и защита интересов членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, Директором Центра в области трудового права;
 - содействие организации безопасных условий труда в Центре;
 - участие в разработке и принятии локальных актов Центр, касающихся интересов трудового коллектива;
 - участие в распределении стимулирующих доплат;
 - участие в составлении плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - осуществление контроля выполнения решений Общего собрания;
 - обеспечение социальной защиты работников Центра;
 - представление к награждению работников Центра.
- 6.7.4.** Совет трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.
- 6.7.5.** Секретарь Совета трудового коллектива ведёт протоколы заседаний, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета трудового коллектива хранятся в делопроизводстве Центра.
- 6.8.** Для обеспечения соблюдения соответствия деятельности Центра целям, указанным в Уставе, создаётся Наблюдательный совет.
- 6.8.1.** В состав Наблюдательного совета входят 9 человек:
- представители Учредителя – 2 человек,

- представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек,
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 3 человека (не менее 1 человека от родительской общественности);
- представители работников Учреждения - 3 человека (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор Центра и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.8.4. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Центра.

6.8.6. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Центра.

6.8.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа.

6.8.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.8.10. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов

Наблюдательного совета. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

6.8.11. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора Центра о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или Директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора Центра о реорганизации или ликвидации Центра;
- 4) предложения Учредителя или Директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 7) по представлению Директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Центра;
- 8) предложения Директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора Центра о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора Центра о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации;
- 13) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг родителям, в том числе платных.

6.8.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.8.11, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим

вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

- 6.8.13. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.8.11, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.
- 6.8.14. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.8.11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 6.8.15. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.8.11, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 6.8.16. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.8.11, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Центра.
- 6.8.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 6.8.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 6.8.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.8.11, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 6.8.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.8.11, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".
- 6.8.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.
- 6.8.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 6.8.22. Порядок проведения заседаний:
- 1) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
 - 2) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Центра. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.
 - 3) Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.
В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).
 - 4) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Центра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица

могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.10.11.

6) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7) Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.9. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7. Перечень основных локальных актов Центра

7.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- 1) приказов директора Центра;
- 2) положений;
- 3) инструкций;
- 4) правил;
- 5) графиков;
- 6) коллективного договора;
- 7) планов;
- 8) учебных планов;
- 9) расписаний занятий.

7.2. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу

8. Реорганизация и ликвидация Центра

- 8.1. Прекращение деятельности Центра производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.
- 8.2. Предложение о реорганизации или ликвидации Центра рассматривается Наблюдательным советом Центра. Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимается органом местного самоуправления ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.
- 8.3. В случае ликвидации Центра требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.
- 8.4. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Учредителю.
- 8.5. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.
- 8.6. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив.
- 8.7. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.»

Раздел 9. Порядок изменения Устава

- 9.1. Изменения в Устав Центра рассматриваются Наблюдательным советом Центра и утверждаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.
- 9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.
- 9.3. Изменения в Устав подлежат размещению на официальном сайте Центра.



В данном деле прошито, пронумеровано и скреплено печатью 24 листа

Заместитель начальника Отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

[Handwritten signature]

С.М. Филонич

« 10 »

2016 год

